COMUNE DI MALITO

Provincia Cosenza

P.zza Mancini, 1 – tel. 0984968005 – fax 0984968006

Cod. Fisc./P.iva 80004010783 – 01672950787

Sito web:www.comune.malito.cs.it – info: tecnico@comune.malito.cs.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE

Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Articolo 1 - Generalità e principi sedute a distanza

La partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario Comunale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

Resta ferma la necessità della presenza fisica del Segretario / Vice Segretario comunale presso la sede istituzionale dell'Ente ovvero altra sede formalmente individuata quale luogo fisico di svolgimento della seduta.

La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario Generale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate presso la sede istituzionale del Comune ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.

Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle deliberazioni.

Articolo 2 – Convocazione e luogo di svolgimento della seduta

Nell'avviso di convocazione, inviato via posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando le modalità operative di partecipazione.

Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Segretario / Vice Segretario comunale, con la partecipazione anche integrale degli altri Componenti in videoconferenza.

Articolo 3 – Tecnologia necessaria

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche.

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti attraverso la contemporanea partecipazione audio e video su un piano di parità;
- la massima sicurezza possibile del sistema;
- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:

a) percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;

b) consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

c) effettuare una votazione palese per appello nominale (non è compatibile con il voto segreto);

d) visualizzare gli atti della riunione e garantire lo scambio di documentazione mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file.

Sono considerate tecnologie in generale idonee:

- videoconferenza;
- web conference;
- teleconferenza;
- tutti i mezzi di collegamento audio/video che l'informatica oggi rende disponibili o che l'evoluzione tecnologica dovesse rendere disponibile in futuro.

Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

Articolo 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione del Consiglio Comunale

Per la validità dell'adunanza del Consiglio Comunale restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza, così come i quorum deliberativi previsti dalla legge e dal vigente regolamento di funzionamento dell'organo, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti.

La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza; il Segretario / Vice Segretario comunale attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento del voto.

Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, il quale indica le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante identificazione visiva e affermazione vocale/audio;

Ai fini della validità della seduta è necessario che il contemporaneo collegamento audiovideo garantisca al Presidente e al Segretario / Vice Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale dei Consiglieri regolarmente collegati è garantito, considerando assente giustificato il Consigliere che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta e si procede secondo quanto stabilito in tal caso dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. Per la verifica del numero legale nelle sedute in videoconferenza si rinvia a quanto previsto dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa.

La seduta del Consiglio è resa pubblica con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, salvo problemi tecnici contingenti che comunque non inficino la validità della stessa.

Sono consentite le registrazioni video/sonore delle adunanze pubbliche ai fini della verbalizzazione del Segretario / Vice Segretario comunale. Il materiale della registrazione dovrà essere ordinato, archiviato e conservato agli atti e messo a disposizione dei Consiglieri Comunali.

La registrazione della seduta sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti. Resta ferma la possibilità per il singolo consigliere di chiedere successivamente la trascrizione integrale degli interventi.

La seduta in videoconferenza delle Commissioni previste dal Regolamento del Consiglio comunale, avviene di norma tra i componenti ed il Segretario

della Commissione verbalizzante, ed eventuali Responsabili di Settore se necessario.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate.

Articolo 5 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Statuto e Regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale.

Relativamente alla convocazione e alla trasmissione degli atti e documenti da sottoporre all’esame dell’Assemblea consiliare si provvederà mediante invio telematico degli stessi.