

COMUNE DI MALITO

Provincia di Cosenza

SERVIZIO TECNICO

BANDO PUBBLICO

per l'affidamento a terzi della gestione del campo di calcio per anni quindici.

CIG: Z2C22FD431

Il Responsabile del Settore Tecnico

rende noto che

quest'Amministrazione, intende affidare a terzi la gestione del campo sportive con annessi tribuna e spogliatoio "A. Montera"

Per quanto sopra, con determinazione n. 79 del 29/03/2018 è stato approvato il presente bando che definisce termini, modalità e condizioni generali di partecipazione alla gara in oggetto.

ENTE AFFIDATARIO:

COMUNE DI MALITO , piazza P. Mancini, 1 87030 Malito

Ufficio Segreteria: tel. 0984 968005 – fax 0984 968006

Email: protocollo@comune.malito.cs.it

PEC: protocollo.malito@asmepec.it

sito internet: <http://www.comune.malito.cs.it>

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: 'art.73, lettera c) del regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924 s.m.i e nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n. 50/2016,

OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE:

Il Comune di Malito intende affidare in concessione a terzi la gestione dell campo di calcio con annessa tribuna e spogliatoi "A. Montera" di proprietà comunale, ubicato in loc Cona del commune di Malito.

La concessione del servizio è affidata in esclusiva al Concessionario che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica, previa messa a norma delle strutture e degli impianti, consistenti in ogni opera e/o servizio per ottenere la agibilità dell'intera struttura;

Sono consentite opera di miglioramento funzionale da rappresentare nel progetto di miglioramento da produrre in sede di offerta..

Nello schema di convenzione, allegato al presente bando, sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione a cui dovrà attenersi l'aggiudicatario. Le stesse non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente gara i soggetti di seguito elencati:



- società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o ad altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
- federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
- enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, purché regolarmente costituiti e riconosciuti dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea.

Sono escluse dalla partecipazione al presente bando le società e le associazioni sportive che, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 376/2000 (*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*).

Per partecipare alla presente procedura di gara i richiedenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981);
- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- non devono essere stati inadempienti in precedenti gestioni di impianti sportivi comunali e non devono avere situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione.

DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è stabilita in anni 15 (quindici) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione e si intende prorogabile per un anno e comunque fino a nuovo affidamento.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11 dell'allegata Convenzione, dovrà corrispondere al Comune, in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno, la somma di € 1.000,00 (oltre IVA se dovuta) oltre al rialzo proposto in sede di gara, a titolo di canone ricognitorio annuo ai sensi dell'art. 3, comma 66, della L. n. 549 del 28/12/1995. A partire dal 3° anno lo stesso sarà soggetto ad aggiornamento in base agli indici di aumento Istat verificatisi nel biennio precedente e, così, per ogni biennio successivo (l'indice Istat negativo sarà considerato zero).

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta ad evidenza pubblica a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma dei pesi ponderali attribuiti all'Offerta Economica ed all'Offerta Tecnico-Gestionale, secondo i rispettivi pesi normalizzati al massimo loro attribuibili.

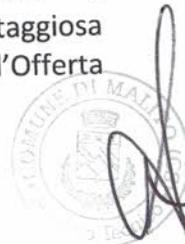
Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, non potrà essere inferiore a 50.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza, purché la proposta abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.

A) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 15 (quindici).

La valutazione avverrà in base alla somma dei due punteggi A1) e A2) ottenuti come segue:



A1) Proposta di rialzo del canone annuo di gestione di cui all'art. 11 della convenzione: max 5 punti. L'offerta economica deve consistere nell'indicazione di un **importo superiore** all'importo posto a base di gara stabilito in € 1.000,00 (oltre IVA se ed in quanto dovuta).

L'offerta economica di importo più alto riceve il punteggio massimo, definito in punti 5.

Ad ogni altra offerta economica sarà assegnato un punteggio, calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio A1 da assegnare concorrente X} = (5 * \text{offerta economica X}) / \text{offerta economica più alta}$$

L'offerta economica proposta in sede di gara (importo al netto dell'IVA) costituisce il canone dovuto per la concessione del campo di calcio unitamente alla tribuna e spogliatoi che verrà aggiornato, dal terzo anno di concessione, in base agli indici di aumento I.S.T.A.T. verificatisi nel biennio precedente e così per ogni biennio successivo (l'indice Istat negativo verrà considerato zero).

B) OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: punteggio massimo 85 (ottantacinque).

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità ed affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli stessi elementi:

Elementi e sub elementi di valutazione		Sub-punteggio	Punteggio
B1	VALUTAZIONE DEI REQUISITI (art. 16 Regolamento Regionale n. 4/2013)		85
B1.1	Progetto tecnico di messa in agibilità e miglioramento dell'impianto sportive Per interventi minimi finalizzati all'ottenimento della agibilità punti 20; Per interventi di miglioramento dell'impianto punti 10.	MAX 30 PUNTI*	
B1.2	Esperienza nella gestione degli impianti sportivi oggetto della convenzione o di impianti simili di portata superiore o inferiore (<i>elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione</i>) * Punti 1,5/anno per impianti di superiore portata Punti 1/anno per impianti di analoga portata Punti 0,8/anno per impianti di inferiore portata Punti 0,5/anno per altri impianti sportivi da specificare _____	MAX 15 PUNTI*	
B1.3	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori (<i>indicare il nominativo, il tipo e la data di qualificazione conseguita da ciascuno degli istruttori e/o allenatori, abilitati alle varie attività sportive che possono svolgersi negli impianti oggetto della convenzione, che operano all'interno della società o associazione</i>) *Punti 2 = da 1 a 5 istruttori o allenatori Punti 3 = da 6 a 10 istruttori o allenatori Punti 5 = oltre 10 istruttori o allenatori	MAX 5 PUNTI*	
B1.4	Livello di attività sportiva svolta (<i>elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita</i>) * Punti 1 per ogni anno di attività amatoriale/dilettantistica	MAX 10 PUNTI*	

B1.5	Progetti a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e/o degli anziani (<i>elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita</i>) * Punti 4 = presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 18 anni) Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani	MAX 10 PUNTI*
B1.6	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo * Punti 4 = fino a 5 anni di anzianità di affiliazione Punti 7 = da 6 a 10 anni di anzianità di affiliazione Punti 10 = oltre 10 anni di anzianità di affiliazione	MAX 10 PUNTI*

B2 P ROGETTO DI GESTIONE

10

B2. L	Dovrà essere presentata un'apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione degli impianti, e delle pertinenze, oggetto della convenzione. Verranno, a tal fine, valutati in particolare i seguenti elementi: - le scadenze degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinari previsti all'art. 6, comma 2, della convenzione allegata; - le modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza; - l'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.); - gli orari di apertura delle strutture oggetto della convenzione e la migliore articolazione dei servizi per utenza e frequentatori; - il piano economico-finanziario di gestione - proposta di definizione delle tariffe agli utenti (art. 10 convenzione); - progetti, manifestazioni, attività ludiche a favore dei giovani, degli anziani e dei diversamente abili; - eventuali migliorie ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre. * Punti 10 = ottimo Punti 8 = buono Punti 6 = sufficiente Punti 0 = insufficiente	MAX 10 PUNTI*
--------------	---	----------------------

n.b.: Per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni.

Nella offerta tecnica dovrà essere inserita, con dichiarazione apposita, la particolare condizione di disponibilità dell'impianto per eventuale società sportiva con sede in Malito, con pagamento del 50% del prezzo al pubblico del servizio richiesto.



REGOLE GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E

TERMINI:

Gli interessati dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta entro le ore **12.00** del giorno **26 aprile 2018** tramite posta raccomandata o a mano al seguente indirizzo: Comune di Malito, piazza P. Mancini, 1 – 87030 Malito

Uno stesso soggetto non potrà far pervenire più di una offerta.

Detto plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e portare all'esterno la dicitura "Gara per la concessione del campo di calcio "A.Montera"" con l'indicazione del mittente.

Si fa presente che il termine è perentorio per qualsiasi tipologia di recapito (servizio postale raccomandato o servizio autorizzato). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora non dovesse giungere a destinazione in tempo; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta

precedente. Parimenti determina l'esclusione dalla gara la mancata, e/o l'incompleta presentazione dei documenti richiesti.

La mancata apposizione della firma nei documenti di gara comporta l'esclusione dalla stessa.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **Busta 1 " Documentazione amministrativa"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:
 - **domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione** (ai sensi del D.P.R. 445/2000) **del possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante, da redigere sul modello approvato con determinazione n. 79 del 29/03/2018 allegato al presente bando (allegato 1C);**
 - **copia fotostatica - ambo i lati - di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;**
 - **copia del presente bando e dello schema di convenzione (allegato 1B) debitamente firmati in ogni pagina per accettazione;**
 - **copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.**

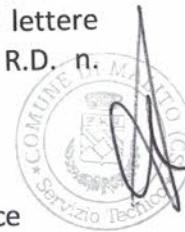
Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

- **Busta 2 " Offerta Tecnico-Gestionale"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:
 - la dichiarazione redatta secondo lo schema di cui all'*allegato 1D* del presente Bando, i documenti e quanto ritenuto valido ai fini della valutazione di cui agli elementi di valutazione dei requisiti B1 del precedente punto "PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" che integrano la domanda di partecipazione alla gara;
 - la relazione, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, nella quale si illustra in modo chiaro ed inequivocabile il Progetto di gestione di cui agli elementi di valutazione B2, del precedente punto "PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", che integra le condizioni contenute nello schema di convenzione. La commissione di gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni alle relazioni presentate.
- **Busta 3 "Offerta Economica"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta secondo lo schema di cui all'*allegato 1E* del presente Bando, comprensiva dell'indicazione in cifre e lettere della **Proposta di rialzo del canone annuo di gestione di cui all'art. 11 della convenzione**. Nel caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. n. 827/1924).

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE:

Il giorno **03/05/2018 alle ore 10.00**, presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice (individuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016), provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo, alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione; all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3; alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto partecipante contenuta nella Busta 1; all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnico-Gestionale e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio. Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.



Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale da trasmettere al Responsabile del Settore Tecnico che provvederà, mediante determinazione, all'approvazione delle risultanze concorsuali e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara ed, infine, alla stipula della relativa convenzione

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o suoi delegati.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale <http://www.comune.malito.cs.it/> nella sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi e inviti* dello stesso viene data ampia diffusione sull'intero territorio comunale. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generali, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Tutta la documentazione è, altresì, disponibile e visionabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Malito, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. E' possibile richiedere la documentazione per posta elettronica all'indirizzo e-mail Email: protocollo.malito@comune.malito.cs.it

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai procedimenti di cui al presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Responsabile del Servizio Tecnico arch. Franco Pizzuti contattabile al n. 3208837487 e-mail tecnico@comune.malito.cs.it

Per eventuali procedure di ricorso la competenza è del Tribunale Regionale Amministrativo (T.A.R.) della Calabria.

Malito 29/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Franco Pizzuti

